

REGULAMIN

MIEJSKIEJ WYPOŻYCZALNI ROWERÓW (MWR)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z wypożyczalni MWR.
2. Regulamin MWR wraz z Polityką Prywatności udostępniony jest nieodpłatnie na stronie internetowej www.niol.szczecin.pl zakładka MIEJSKIEJ WYPOŻYCZALNIA ROWERÓW w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie. Dokument ten można otrzymać w Wydziale Parkowania i Roweru Miejskiego, al. Wojska Polskiego 105, 70-483 Szczecin.

3. Kontakt:

Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.

Wydział Parkowania i Roweru Miejskiego

al. Wojska Polskiego 105, 70-483 Szczecin

e-mail: mwr@niol.szczecin.pl

tel.: 91 48 09 009

II. Definicje

1. Regulamin – niniejszy Regulamin opisujący zasady i warunki korzystania z MWR, w szczególności warunki, zakres praw i obowiązków oraz odpowiedzialność osób korzystających z wypożyczania rowerów MWR. Akceptacja postanowień Regulaminu i spełnienie wszystkich warunków w nim określonych stanowi podstawę i warunek zezwolenia na wypożyczenie roweru w wypożyczalni MWR.
2. Umowa – Umowa Klienta z Operatorem, ustalająca wzajemne prawa i obowiązki określone w Regulaminie. Uznaje się, że Umowa o treści obejmującej postanowienia niniejszego Regulaminu zostaje automatycznie zawarta w momencie podpisania przez Klienta protokołu przekazania. Jest to równoznaczne z akceptacją Regulaminu, złożeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz uiszczenia opłaty za wypożyczenie zgodnie z Tabelą Opłat i Kar.
3. MWR - jednostka organizacyjna, która realizuje usługi związane z obsługą MWR. Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin. W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Operator jest administratorem danych osobowych.
4. Klient – klient MWR, osoba pełnoletnia mieszkająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej która zaakceptowała Regulamin poprzez podpisanie protokołu, dokonał opłaty za wypożyczenie. oraz okaże przy wypożyczeniu ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

5. Punkt wypożyczeń – miejsce w którym możliwe jest wypożyczenie/zwrot roweru.
6. Serwis MWR – wykonywane przez Operatora czynności związane z eksploatacją, naprawami i konserwacją rowerów MWR.
7. BOK MWR – uruchomiona przez Operatora platforma zapewniająca Klientom kontakt telefoniczny z Operatorem pod nr 91 48 09 009, kontakt poprzez pocztę elektroniczną e-mail na adres mwr@niol.szczecin.pl
Informacje o funkcjonowaniu MWR zamieszczone są na stronie internetowej www.niol.szczecin.pl w zakładce MIEJSKIEJ WYPOŻYCZALNIA ROWERÓW.
8. Tabele Opłat i Kar – cennik usług i opłat MWR będący integralną częścią Regulaminu. Cennik dostępny jest na stronie www.niol.szczecin.pl w MIEJSKIEJ WYPOŻYCZALNIA ROWERÓW.
9. Procedura zabezpieczająca – każde postępowanie podejmowane przez Operatora w przypadku niezwrócenia roweru w wymaganym terminie i stanie, w szczególności postępowanie wyjaśniające, windykacyjne i sądowe.
10. Wypożyczenie roweru – wypożyczenie roweru z punktu MWR. Proces wypożyczenia, określa szczegółowo punkt VII Regulaminu.
11. Zwrot roweru – oddanie roweru do punktu MWR. Proces zwrotu, określa punkt X Regulaminu.

III. Zasady ogólne korzystania z MWR

1. Warunkiem korzystania z MWR jest podanie przez Klienta: wymaganych przy rezerwacji danych osobowych, akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz wniesienie opłaty za wypożyczenie zgodnie z Tabelą Opłat i Kar.
2. Operator wypożycza Klientowi rower na warunkach określonych w Regulaminie. Klient zobowiązuje się przestrzegać warunków Regulaminu, w szczególności zapłacić umówioną opłatę oraz używać roweru zgodnie z Regulaminem.

IV. Odpowiedzialność / Zobowiązanie

1. Klient jest odpowiedzialny za użytkowanie roweru zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami Regulaminu.
2. Klient zobowiązuje się oddać rower sprawny technicznie, w takim samym stanie jak w momencie wypożyczenia, a w przypadku wystąpienia awarii roweru w trakcie wypożyczenia, powinien postępować zgodnie z pkt VII 6. poniżej. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki zdarzeń wynikających z naruszenia przez niego obowiązującego prawa przy korzystaniu z wypożyczalni MWR.
3. Korzystanie z rowerów wypożyczalni MWR może się odbywać wyłącznie w celach niekomercyjnych.

4. Udostępnienie przez Wypożyczającego roweru osobie trzeciej wbrew postanowieniom regulaminu, nie zwalnia Wypożyczającego z odpowiedzialności za jego uszkodzenie bądź kradzież, aż do momentu zwrotu roweru.
5. Klient jest odpowiedzialny za wypożyczony rower/rowery od momentu wypożyczenia do momentu zwrotu. W szczególności Klient zobowiązany jest podjąć działania celem zapobieżenia uszkodzeniom oraz kradzieży wypożyczonego roweru/rowerów, zaistniałe od chwili wypożyczenia do momentu zwrotu roweru/rowerów.
6. W przypadku kradzieży roweru dokonanej podczas wypożyczenia Klient ma obowiązek powiadomić o tym BOK MWR oraz niezwłocznie zgłosić fakt kradzieży w najbliższym Komisariacie Policji. Wypożyczający odpowiada za kradzież wypożyczonego roweru i ponosi za to odpowiedzialność finansową w przypadku jego niewłaściwego zabezpieczenia przed kradzieżą w trakcie i po zakończeniu wypożyczenia.
7. Zabronione jest korzystanie z rowerów MWR przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii; silnych leków przeciwalergicznym, innych leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami.
8. Klient ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich mandatów, opłat itp., otrzymanych przez Klienta, związanych z korzystaniem z roweru i nałożonych na niego z własnej winy
9. W przypadku udowodnionych zniszczeń wynikłych z niewłaściwego użytkowania roweru/rowerów wchodzącego w skład MWR, Klient zgadza się pokryć koszty naprawy i odtworzenia sprzętu do stanu pierwotnego, sprzed wypożyczenia lub uszkodzenia. Za wykonanie niezbędnych napraw Operator wystawi Klientowi odpowiedni rachunek lub fakturę VAT.
10. Klient odpowiada za ewentualne szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy do pełnej wysokości, przy czym jednym z elementów szkody może być tzw. Koszt odtworzenia roweru określony w Tabeli Opłat i Kar.

V. Rezerwacja

1. Koniecznym warunkiem korzystania z MWR jest uprzednia rezerwacja roweru/rowerów poprzez BOK MWR.
2. Rezerwacja odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail: mwr@niol.szczecin.pl. Dodatkowo dopuszcza się możliwość rezerwacji w BOK MWR, poprzez kontakt telefoniczny 91 48 09 009 z pracownikiem BOK MWR.

3. Podczas procesu rezerwacji wymagane jest podanie następujących danych osobowych:
 - imienia i nazwiska,
 - numeru PESEL/NIP,
 - adresu kontaktowego, tj. miasta, ulicy wraz z nr domu/mieszkania, kodu pocztowego, kraju,
 - adresu e-mail,
 - numeru telefonu komórkowego,
4. Warunkiem rezerwacji jest podanie prawdziwych danych oraz akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Operator zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z Klientem w sprawach związanych z realizacją Umowy.
6. Klient może zrezygnować z wypożyczenia roweru. W tym celu Klient powinien wysłać informację o rezygnacji do BOK MWR, używając adresu e-mail: mwr@niol.szczecin.pl. Rezygnacja jest skuteczna z momentem otrzymania przez Klienta potwierdzenia anulowania wypożyczenia od MWR. WMR nie pobiera opłat za anulowanie wypożyczenia roweru dokonane przez Klienta.

VI. Formy Płatności

1. Płatność za usługi i produkty oferowane w ramach wypożyczalni MWR może być dokonywana:
 - przelewem na konto Operatora 36 1020 4795 0000 9702 0259 2996,
 - w punkcie kasowym Wydziału Parkowania i Roweru Miejskiego, al. Wojska Polskiego 105, 70 -483 Szczecin.
2. Wszelkie płatności są przekazywane na rachunek Operatora.
3. Na życzenie Klienta Operator dostarczy Klientowi fakturę VAT wystawioną przez Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin.

VII. Wypożyczenie

1. Wypożyczenie roweru jest możliwe gdy Klient przedstawi MWR do wglądu potwierdzenie rezerwacji, dowód wniesienia opłaty za wypożyczenie oraz dokument tożsamości.
2. Wypożyczenie rozpoczyna się w momencie podpisania protokołu przekazania.
3. Podczas wypożyczenia Klient otrzymuje numer do zamka szyfrowego w wypożyczonym rowerze.
4. W przypadku stwierdzenia podczas wypożyczenia lub używania roweru jakiegokolwiek usterki roweru Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia problemu do BOK MWR.

5. Wypożyczenie i korzystanie przez Klienta z niesprawnego roweru może skutkować jego odpowiedzialnością za usterki lub szkody z tego wynikające, w przypadku gdy Klient mógł dostrzec niesprawność roweru.
6. Wypożyczający jest zobowiązany do posiadania telefonu komórkowego zdolnego do kontaktu z BOK MWR w trakcie wypożyczenia.
7. Koszyk zamontowany z przodu roweru jest dostosowany wyłącznie do przewożenia lekkich przedmiotów. W celu zachowania bezpieczeństwa oraz w obawie przed zniszczeniem roweru, nie wolno wkładać tam żadnych ciężkich rzeczy. Przy przewożeniu w koszyku rzeczy cięższych niż 5 kg, należy zachować szczególną ostrożność. Maksymalna masa wkładu do koszyka nie może przekraczać 15 kg. Przedmioty wkładane do koszyka nie mogą wystawać ponad obręcz kosza, nie powinny również zawierać żadnych ostrych krawędzi. Jeśli wypadek nastąpi z przyczyn niewłaściwego wykorzystania koszyka, Klient ponosi odpowiedzialność oraz koszty z tego wynikające. Operator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia oraz pozostawienie przewożonych w koszyku towarów lub przedmiotów.
8. Wypożyczony rower powinien być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem, czyli do podróży. Z roweru może korzystać jednocześnie jedna osoba.

VIII. Czas trwania wypożyczenia

1. Klient ma obowiązek zwrócić rower do godziny ustalonej w protokole przekazania.
2. Przekroczenie czasu określonego w protokole przekazania powoduje naliczenie opłat i kar, zgodnie z Tabelami Opłat i Kar.
3. Jeżeli Klient nie może zwrócić wypożyczonego roweru w ustalonym terminie, powinien przed upływem terminu zwrotu poinformować o tym BOK MWR. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga uzyskania akceptacji BOK MWR. W przypadku, kiedy Klient nie zwróci sprzętu w terminie i nie poinformuje o tym BOK MWR lub nie uzyska akceptacji BOK MWR na przedłużenie okresu wypożyczenia, jest zobowiązany do zapłaty opłaty zgodnie z Tabelą Kar i Opłat.

IX. Naprawy i Awarie

1. Wszelkie awarie wypożyczonego roweru powinny być przez Klienta niezwłocznie zgłaszane telefonicznie do BOK MWR.
2. Zabronione jest samodzielne dokonywanie jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym rowerze. Jedynym uprawnionym podmiotem do tych działań jest Serwis MWR.
3. Na Kliencie ciąży obowiązek posiadania możliwości nawiązania kontaktu z BOK MWR przez cały czas wypożyczenia roweru.

X. Zwrot

1. Wypożyczający zwraca rower do punktu wypożyczeń MWR, chyba, że umowa z klientem przewiduje odbiór w innym miejscu.
2. W przypadku nieterminowego zwrotu roweru, o którym mowa w punktach X.1. Klient ponosi koszty jego dalszego wypożyczenia oraz odpowiada za ewentualną kradzież.
3. Jeśli podczas wypożyczenia roweru dojdzie do wypadku lub kolizji, Klient zobowiązuje się wezwać na miejsce zdarzenia Policję. Ponadto w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia, Klient zobligowany jest niezwłocznie poinformować o powyższym BOK MWR.

XI. Opłaty

Opłaty naliczane są według stawek podanych w Tabeli Opłat i Kar, będącej załącznikiem do Regulaminu, dostępnej na www.niol.szczecin.pl w zakładce MIEJSKA WYPOŻYCZALNIA ROWERÓW, oraz na punkcie wypożyczeń MWR.

XII. Reklamacje

1. Klient powinien zgłosić reklamację w terminie 7 dni od daty zdarzenia, będącego przyczyną reklamacji.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: mwr@niol.szczecin.pl.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Operator zwraca się z prośbą do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
4. Reklamacje, które nie zawierają danych takich jak: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, pozwalających na identyfikację Klienta, Operator pozostawi bez rozpoznania.
5. Zgłoszenie Reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań wobec Operatora.
6. Operator rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania lub uzupełnienia, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 30 dni. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji, termin do rozpatrzenia reklamacji zaczyna biec od dnia doręczenia do Operatora dokumentów uzupełniających lub dodatkowych wyjaśnień/informacji. W przypadku niemożności dotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji, Operator poinformuje Klienta o opóźnieniu, wskazując przyczynę opóźnienia (okoliczności, które muszą zostać ustalone) i przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
7. Klient wyraża zgodę na to, by odpowiedź na reklamację wysyłana została pocztą elektroniczną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Operator może wysłać odpowiedź na inny adres e-mail, wskazany przez składającego reklamację.

8. Rozpatrzenie reklamacji polega na identyfikacji problemu, ocenie jego zasadności oraz rozstrzygnięciu problemu zgłoszonego przez Klienta lub podjęciu stosownych działań w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania oraz udzieleniu wyczerpującej-odpowiedzi.

XIII Odstąpienie od Umowy

1. Klient może odstąpić od Umowy zawartej z Operatorem – na podstawie przepisów prawa, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin uznaje się za zachowany jeśli przed jego upływem konsument wyśle oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
2. Klient może odstąpić od Umowy poprzez przesłanie do Operatora na adres email: mwr@niol.szczecin.pl oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą. W razie odstąpienia od Umowy każda ze stron ma obowiązek zwrócić drugiej wszystko, co otrzymała na mocy Umowy. Zwrot świadczeń następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Operatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, Klient zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą, jednak Strony wyłączają możliwość odstąpienia od Umowy w części, w jakiej została ona zrealizowana. Zwrot świadczeń następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Operatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Klient wskazał inne rozwiązanie.

XV. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o. ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne; brak podania danych osobowych uniemożliwia skorzystanie z usług MWR. Informacje na temat bezpieczeństwa danych osobowych są dostępne w Polityce Prywatności, pod adresem: www.niol.szczecin.pl zakładka MIEJSKIEJ WYPOŻYCZALNI ROWERÓW Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwość ich poprawienia, uzupełnienia lub żądania ich usunięcia.
2. Dane osobowe przetwarzane będą jedynie w okresie trwania umowy z Klientem oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.

3. W przypadku wniesienia reklamacji dane osobowe przechowywane są do wyczerpania procedury reklamacyjnej i ewentualnego postępowania nią wywołanego, rozpoznania roszczenia Klienta, dla celów dowodowych.. W razie zgłoszenia w tym terminie (np. zadośćuczynienia, naprawienia szkody) – dane są przetwarzane w czasie ustalenia ewentualnej odpowiedzialności Operatora / Klienta i wykonania zapadłego w sprawie orzeczenia
4. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru.
5. W przypadku pytań w zakresie przetwarzania danych należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@niol.szczecin.pl
6. Dane osobowe są przetwarzane, przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
7. W celu dostosowania treści i usług do indywidualnych potrzeb i zainteresowań Klientów, Operator używa tzw. cookies, tj. informacji zapisywanych przez serwer Serwisu na komputerze Klienta, które serwer może odczytać przy każdorazowym połączeniu się z tego komputera. Cookies dostarczają danych statystycznych o ruchu Klientów i korzystaniu przez nich z poszczególnych stron MWR oraz umożliwiają sprawne świadczenie Usług. Klient w każdej chwili ma możliwość wyłączenia w swojej przeglądarce opcji przyjmowania cookies, jednakże może to spowodować utrudnienia, a nawet uniemożliwić korzystanie z wypożyczalni MWR.
8. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy (Regulaminu) i mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z Operatorem przy realizacji niniejszej umowy i w celu jej realizacji, wyłącznie w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych .

XVI. Postanowienia końcowe

1. Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wypożyczenie roweru są równoznaczne z: oświadczeniem o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne poruszanie się na rowerze; umiejętnością jazdy na rowerze; posiadaniem wymaganych przepisami prawa uprawnieniami oraz znajomością przepisów ruchu drogowego.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo o ruchu drogowym.